



Checklist opdrachtgever

In onderstaande lijst kunt u als opdrachtgever aangeven welke informatie u eventueel van het betreffende gebouw beschikbaar heeft. Heeft u geen informatie beschikbaar, dan is dat ook geen probleem. Geeft u dit alstublieft onderaan aan en dan kunt u verder naar het ondertekenen. Deze informatie is niet verplicht, maar het zou de inspecteur kunnen helpen bij het bouwkundige onderzoek. Zonder ingevuld en ondertekening van dit document kunnen wij het onderzoek niet uitvoeren.

Intake formulier Schade onderzoek

1. Algemene gegevens

- Opdrachtgever:.....
- Adres pand waar de schade aanwezig is:.....
- Postcode:.....
- Woonplaats
- Telefoonnummer:.....
- Email adres:

2. Schade omschrijving

- In welke ruimte of welk deel van het pand bevindt de schade zich? (bijv. woonkamer, badkamer, gevel achterzijde, dak, kruipruimte)

.....

- Op welke plek in die ruimte zit de schade precies?
(bijv. boven raamkozijn, vloer naast radiator, rechterhoek plafond)

.....

- Wat voor soort schade is het?
(bijv. scheur, vochtplek, houtrot, verzakking, schimmel, loslatend stucwerk)

.....

- Wat zijn de afmetingen van de schade?
(lengte scheur in cm, oppervlak vochtplek in m², diepte verzakking in cm)

.....

- Sinds wanneer is de schade aanwezig?
(bij benadering jaartal/maand)

.....

- Verandert de schade in de tijd?
 Ja, erger geworden sinds ...
 Nee, stabiel gebleven

3. Ontstaan en omstandigheden

- Hoe is de schade ontstaan of voor het eerst opgemerkt?
(bijv. na hevige regen, na verbouwing, spontaan zichtbaar geworden)

.....

- Zijn er omstandigheden of gebeurtenissen geweest die hiermee verband kunnen houden?
(bijv. lekkage, verbouwing, verzakking straat, stormschade)

.....

- Hoe zijn de onderlinge verhoudingen?
 Slecht, namelijk: _____
 Goed

4. Eerdere acties en meldingen

- Zijn er al herstelmaatregelen uitgevoerd of geprobeerd?
 Nee
 Ja, namelijk

.....

- Is de schade gemeld bij derden?
 VvE – datum melding: _____
 Verzekeraar – naam + schadenummer: _____
 Aannemer – naam en datum: _____
 Advocaat – naam en datum: _____
 Wat zijn de specifieke vragen van de advocaat:
1.
2.

3.

Enz.

Anders, namelijk: _____

• Zijn er eerdere rapporten, offertes, foto's of correspondentie aanwezig?

Ja (graag bijvoegen)

Nee

5. Overige bijzonderheden

• Zijn er nog andere klachten of gebreken in of rondom het pand die mogelijk verband houden met deze schade? (bijv. scheuren op andere plekken, problemen met deuren/ramen, verzakking bestrating)

.....

• Zijn er documenten of bouwtekeningen beschikbaar die relevant zijn?

Ja (graag bijvoegen)

Nee

• Graag ontvangen wij een tijdslijn van wanneer wat gebeurd is.

Handtekening:

Datum: